

Huishoudelijk reglement Raad van Lokale Economie

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de Halse raad van lokale economie, hierna de raad genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent.

Artikel 1 – Status

De raad van lokale economie wordt als adviesorgaan erkend door het stadsbestuur van Halle maar opgericht buiten het kader van de stedelijke administratie, met zetel in het stadhuis van Halle.

De raad van lokale economie neemt, binnen zijn omschreven adviserende bevoegdheden, zelfstandig beslissingen.

Artikel 2 – Doel

De raad van lokale economie:

- Is een adviserend orgaan dat als officieel erkende woordvoerder van Halse ondernemers fungeert.
- Bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief, of op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen adviezen te verstrekken.
- Verleent adviezen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen inzake lokale economie en hieraan gerelateerde thema's.
- Ontvangt vanwege het stadsbestuur uiterlijk drie maanden na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent. Telkens het stadsbestuur het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.
- Kan eigen initiatieven en projecten ontwikkeling inzake lokale economie en hieraan gerelateerde thema's.
- Stimuleert netwerking tussen de verschillende ondernemers in Halle en zet in op informatie-uitwisseling, zowel tussen stad en ondernemers als tussen ondernemers onderling.

Artikel 3 – Samenstelling

3.1: Er wordt voorgesteld de raad op te delen in 2 onderdelen: stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden:

- Gekende ondernemingsvereniging VOKA – 1 afgevaardigde;

- Lokale ondernemingsverenigingen (V.H.H., Unizo Halle, Horeca Halle) – 1 afgevaardigde van elke vereniging;
- Vertegenwoordigers van lokale ondernemingen die zich kandidaat stellen; Maximum 15 vertegenwoordigers.

Niet-stemgerechtigde leden:

- Provincie Vlaams-Brabant, dienst economie – 1 afgevaardigde;
- Stad Halle, dienst lokale economie – 1 à 2 afgevaardigden;
- Schepen lokale economie;
- Vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad.

3.2: Leden kunnen via een volmacht een plaatsvervanger afvaardigen.

- Indien het een afgevaardigde is van een vereniging, dient de plaatsvervanger tot dezelfde vereniging te behoren.
- Indien het een vertegenwoordiger van een lokale onderneming is, dient de plaatsvervanger ook affiniteit te hebben met lokale economie in Halle.
- Indien het een vertegenwoordiger van een politieke fractie is, dient de plaatsvervanger een partijgenoot te zijn.

Een lid geeft een volmacht door een mail te sturen naar de voorzitter en secretaris met vermelding van de voor- en familienaam van de volmachtnemer.

3.3: Duur van het mandaat:

Het mandaat van de stemgerechtigde leden gaat in vanaf de oprichtingsvergadering. De duur van het mandaat valt samen met de legislatuur met dien verstande dat de zetelende raad in functie blijft tot de dag van de oprichting van de nieuwe raad van lokale economie bij aanvang van een nieuwe legislatuur.

Indien een lid zijn mandaat wil opzeggen voor het einde van de legislatuur, meldt deze persoon dat via mail aan de voorzitter en secretaris. Op de eerstvolgende vergadering wordt de raad in kennis gesteld. Er kan dan een nieuw lid aangeduid worden door de raad.

Artikel 4 – Extra aanwezigen

Indien er een punt geagendeerd staat waarvoor een ondernemer die geen lid is graag aansluit om de bespreking hiervan mee te volgen, kan deze persoon voorgedragen worden door één van de stemgerechtigde leden.

- Dit wordt op voorhand via mail gemeld aan de voorzitter en secretaris met argumentatie:
 - Wie,
 - Voor welk agendapunt,
 - Waarom is die persoon een meerwaarde om hierover input te geven.
- Max. 1 iemand per stemgerechtigd lid per vergadering
- Deze persoon heeft spreekrecht maar geen stemrecht.

De raad kan beroep doen op een derde of deskundige om een agendapunt nader toe te lichten. Deze derde of deskundige neemt, zonder stemrecht, deel aan het punt waarvoor hij aangeduid werd op de vergadering.

Artikel 5 – Bestuur

De voorzitter en de ondervoorzitter van de raad worden bij geheime stemming verkozen uit de stemgerechtigde leden. De rol van secretaris wordt ingevuld door de ambtenaar lokale economie. In geval van afwezigheid zal de voorzitter of ondervoorzitter iemand aanduiden om deze taak waar te nemen.

Taken van de voorzitter:

- De vergaderingen leiden;
- De agenda samenstellen in overleg met de ondervoorzitter, secretaris en schepen van lokale economie;
- Samen met de secretaris de aanwezigheden, verontschuldigungen en eventuele volmachten bijhouden.

Taken van de ondervoorzitter:

- Indien de voorzitter afwezig is, de taken van de voorzitter overnemen.
- De agenda samenstellen in overleg met de voorzitter, secretaris en schepen van lokale economie;

Taken van de secretaris:

- De uitnodiging en de agenda van de vergadering versturen.
- Samen met de voorzitter de aanwezigheden, verontschuldigungen en eventuele volmachten bijhouden.
- Het verslag opmaken en dit samen met de uitnodiging van de vergadering versturen.

De voorzitter en ondervoorzitter kunnen ontslag nemen van hun functie voor het einde van hun mandaat. In dat geval wordt op de functie op eerstvolgende vergadering opengesteld en wordt er een nieuwe voorzitter of ondervoorzitter verkozen.

Artikel 6 – Onderwerpen

Komen in aanmerking als te bespreken onderwerpen:

- Door de stad voorgedragen onderwerpen, zoals bepaalde beleidsvisies, stadsprojecten, ontwikkelingsplannen e.d.;
- Voorstellen over het besteden van de middelen aangewend via de promotaks;
- Door de leden van de raad zelf voorgedragen onderwerpen, dewelke uiteenlopend van aard kunnen zijn;
- Onderwerpen die door andere adviesraden worden voorgelegd, wanneer zij economische inzichten wenselijk achten.

Komen niet in aanmerking:

- Individuele problemen van ondernemingen, dewelke beter via de diverse belangenorganisaties kunnen worden opgepikt, desnoods alsnog in overleg met de stad;
- Problemen van bovenlokale aard, waar het lokaal bestuur en de lokale ondernemingen weinig tot geen invloed op hebben. Als er een lokaal initiatief zou zijn, in reactie op een bovenlokaal probleem, kan dit uiteraard wel;
- Niet-leden kunnen geen onderwerp voordragen tenzij zij dit via één van de leden doen, wanneer dat lid dit opportuun acht.

Artikel 7 – Uitnodiging en agenda

De agenda van de vergaderingen wordt opgemaakt door de voorzitter en de secretaris van de raad, al dan niet in overleg met de ondervoorzitter en/of de schepen bevoegd voor lokale economie.

Minstens 14 dagen op voorhand worden alle leden van de raad via mail uitgenodigd. Bij hoogdringendheid kan, op voorstel van de voorzitter of de ondervoorzitter, deze termijn ingekort worden. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering.

De secretaris zal, op vraag van de leden, ten laatste 7 dagen vóór de vergadering bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering plaatsen, mits de tekst eveneens op voorhand ter beschikking gesteld wordt. De leden worden van de aanpassingen van de agenda op de hoogte gesteld.

Indien nodig kan de voorzitter, op vraag van een lid, bij aanvang van de vergadering en bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen.

Agendapunten worden geïntroduceerd door de persoon die dit op de agenda plaatste.

Artikel 8 – Vergadering

De raad komt minstens 4 maal per jaar en maximum 1 maal per maand samen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. De raad komt samen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van 1/3 van de leden.

8.1: De raad kan steeds geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden tenzij er een advies geformuleerd moet worden.

Indien aan de raad advies wordt gevraagd, dienen er minstens 4 stemgerechtigde leden aanwezig te zijn om geldig advies uit te brengen. Stemgerechtigde leden kunnen via een volmacht een plaatsvervanger afvaardigen.

Indien er minder dan 4 stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt de adviesvraag naar de volgende vergadering verplaatst of in geval van hoogdringendheid, wordt een extra vergadering georganiseerd. Bij de tweede behandeling van de adviesvraag, kan er geldig advies worden uitgebracht ongeacht het aantal aanwezige leden.

8.2: Bij de opmaak van een advies wordt gestreefd naar een consensus. Indien er geen eensgezindheid kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Indien er evenveel voor als tegen stemmen zijn, wordt dit toegelicht in het advies.

8.3: De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 9 – Adviezen

De door de raad uitgebrachte adviezen worden aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt en ter inzage gehouden voor de leden van de gemeenteraad. Deze uitgebrachte adviezen dienen verplicht deel uit te maken van de dossiers.

De schepen van lokale economie brengt de raad in de eerstvolgende vergadering op de hoogte van het gevolg dat het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad gaf aan het door de Halse raad van lokale economie uitgebrachte advies.

Artikel 10 – Werkgroepen

Bepaalde thema's vereisen een hogere frequentie van vergaderen. Omtrent deze thema's kunnen werkgroepen (permanente of tijdelijke) worden opgericht die op regelmatige basis samenkomen en zich hierin verdiepen. De verslagen worden opgemaakt door de aangestelde secretaris van de werkgroep en doorgestuurd naar de ambtenaar lokale economie.

Het lidmaatschap van de werkgroepen is niet beperkt tot de leden van raad. Voor sommige werkgroepen kunnen externen worden gevraagd om deel te nemen.

Artikel 11 – Verslag

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de raad voorgelegd. Het goedgekeurde verslag wordt ter inzage gelegd van de leden van het schepencollege.

Artikel 12 – Afwezigheid

Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, dienen de secretaris of voorzitter hiervan vooraf te verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Het zonder verwittiging afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. Indien het een afgevaardigde van een vereniging betreft, wordt de vereniging op de hoogte gebracht.

Artikel 13 – Documentatie

De leden hebben recht op inzage betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de raad, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Artikel 14 – Geldmiddelen

Alle werking- en administratiekosten zijn ten laste van de raad van lokale economie. Hiervoor wordt een budget op de begroting van het stadsbestuur voorzien.

Artikel 15 – Goedkeuring en wijziging huishoudelijk reglement

De raad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 7 kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Dit huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring aan de Halse raad van lokale economie voorgelegd en dit reglement en elke latere wijziging ervan wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.