



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
OCMW-RAAD HALLE**

Goedgekeurd door de OCMW-raad op 7 januari 2025

Inhoudsopgave

HET BESLUITVORMINGSSYSTEEM IDES	3
BIJEENROEPING VAN DE OCMW-RAAD.....	4
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING.....	6
INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN EN HET PUBLIEK	7
QUORUM.....	11
WIJZE VAN VERGADEREN	11
WIJZE VAN STEMMEN.....	15
NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING	19
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	21
VOORSTELLEN VAN BURGERS	23
VERZOEKSCRIFTEN	24
BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST (BCSD).....	25
VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING	26

HET BESLUITVORMINGSSYSTEEM IDES

Artikel 1

De besluitvorming en de stemming van de OCMW-raad verlopen volledig digitaal via het besluitvormingssysteem IDES.

Artikel 2

De stad stelt elektronische documenten ter beschikking aan de raadsleden van de gemeenteraad/OCMW-raad in het kader van de digitale besluitvorming.

Artikel 3

Het besluitvormingssysteem IDES kan worden geraadpleegd via digitale apparaten (desktop PC, laptop PC, tablet, smartphone, ...)

Artikel 4

De raadsleden onderschrijven de policy met betrekking tot het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en documenten die de afspraken, rechten en verantwoordelijkheden regelt.

Artikel 5

Elke schriftelijke communicatie tussen stad en raadsleden verloopt via het mailadres dat de stad de OCMW-raadsleden individueel ter beschikking stelt.

Artikel 6

Bij het niet-functioneren van IDES kan een raadslid zich per mail richten tot de algemeen directeur via het mailadres algemeen.directeur@halle.be.

BIJEENROEPING VAN DE OCMW-RAAD

Artikel 7

§1 (artikel 18 DLB, volgens art.74 DLB)

De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De vergaderingen van de raad hebben in principe plaats in de raadzaal van het stadhuis van de stad Halle, Oudstrijdersplein 18, op de vierde dinsdag van elke maand aansluitend bij de vergadering van de gemeenteraad tenzij omstandigheden het anders vereisen.

§2 (artikel 19 en 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter werden meegedeeld.

§3 (artikel 19 en artikel 67 DLB, volgens artikel 74 DLB)

De voorzitter moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1) Een derde van de zittinghebbende leden;
- 2) Een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3) Het vast bureau;
- 4) De burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 8 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

§4

Tijdens een federale crisisfase beslissen de raadsvoorzitter en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen. De vergadering kan digitaal georganiseerd worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

§5

Wanneer de raadzaal in het stadhuis fysiek niet toegankelijk is, beslissen de raadsvoorzitter en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen. De vergadering kan digitaal georganiseerd worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

§6

Wanneer een dringend noodzakelijk beslissing van de raad nodig is en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De voorzitter stuurt een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt.

Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

§7

Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op de vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en op de volgende avond met de resterende agendapunten digitaal verder te zetten.

Het voorstel wordt enkel aangenomen met het akkoord van twee derde van de aanwezige raadsleden.

Voor de digitaal verdergezette fysieke vergadering gelden, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 8 (artikel 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

Behoudens in spoedeisende gevallen wordt de oproeping ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping wordt verzonden via e-mail vanuit het besluitvormingssysteem IDES.

In geval van artikel 20§2 van dit reglement gelden dezelfde werkwijze en termijnen.

§2

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag en het tijdstip van de vergadering. De oproeping bevat een link naar de agenda van de vergadering in het besluitvormingssysteem IDES.

De oproeping, de agenda, de toegelichte voorstellen van beslissing en de OCMW-raadsdossiers met verklarende nota's, de feitelijke gegevens en eventuele adviezen zijn voor elk agendapunt raadpleegbaar in IDES. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 9 (artikel 21 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk tot vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

Een voorstel tot beslissing is een initiatief om in een materie die tot de bevoegdheid van de OCMW-raad behoort tot een besluit van de OCMW-raad te komen. Het voorstel tot beslissing moet duidelijk en concreet omschreven zijn.

De OCMW-raadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing via het initiatiefrecht in het besluitvormingssysteem IDES aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad.

Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2

De algemeen directeur deelt via het besluitvormingssysteem IDES de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen van beslissing.

§3

Punten die aan de agenda worden toegevoegd worden behandeld als laatste punt van de agenda van de openbare vergadering.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING (artikel 28§1 DLB, volgens artikel 74 DLB)

Artikel 10

§1

De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§2

De vergadering is niet openbaar als:

- 1) Het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2) De OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in gesloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Artikel 11

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De OCMW-raadsleden en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de OCMW-raadsleden, alsmede van alle andere personen vermeld in voorgaand paragraaf, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN EN HET PUBLIEK

Artikel 12 (Artikel 22 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

De plaats, dag en uur van de OCMW-raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§2

De agenda van de vergadering van de raad en de toegelichte voorstellen van beslissing die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan de lokale pers.

Artikel 13

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de stad zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 14 (artikel 20 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

Voor elk agendapunt zijn de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, in Ides ter beschikking.

§2

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen aan het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien kalenderdagen voor de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad in Ides bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van beleidsrapport bezorgd is, wordt hen via Ides ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

§3

OCMW-raadsleden kunnen mondeling of per e-mail een verzoek richten aan de algemeen directeur via het mailadres algemeen.directeur@halle.be tot het bekomen van technische inlichtingen over de stukken in een OCMW-raadsdossier. De toelichting wordt verstrekt door de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelsleden.

Onder technische inlichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. Deze technische inlichtingen worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor de vergadering van de OCMW-raad aan het raadslid bezorgd.

Artikel 15

§1 (artikel 75 DLB)

De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2 (artikel 83 DLB)

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd beschikbaar gesteld voor de OCMW-raadsleden via IDES.

§3

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§4

Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 14 en 15 § 2 en 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden (inzagerecht).

De algemeen directeur bepaalt de dagen en uren waarop de OCMW-raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de OCMW-raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de OCMW-raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het OCMW-raadslid dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage. Indien mogelijk worden de stukken digitaal ter beschikking gesteld. De door de raadsleden gevraagde kopies en informatie zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik en zijn niet bestemd voor verspreiding of bekendmaking. Raadsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij verkrijgen in het kader van het inzagerecht.

§5 (artikel 75 DLB)

De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een digitaal afschrift verkrijgen van de dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van het OCMW. De OCMW-raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail, gericht aan de algemeen directeur via het mailadres algemeen.directeur@halle.be.

§6 (artikel 29 DLB, volgens artikel 74 DLB)

De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren delen de OCMW-raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de OCMW-raadsleden zich niet mengen in de werking. De OCMW-raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 16

Aan eenieder die de raadszitting bijwoont wordt de agenda ter beschikking gesteld.

Artikel 17 (artikel 31 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen met betrekking tot de werking van het bestuur van het OCMW.

Mondelinge en schriftelijke vragen mogen niet bedoeld zijn om nog niet ingenomen standpunten van het vast bureau of de persoonlijke intenties van de leden van het vast bureau

te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

§2

De schriftelijke vragen worden via mail gericht aan het vast bureau via het mailadres algemeen.directeur@halle.be.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§3

Een OCMW-raadslid dat een mondelinge vraag wenst te agenderen op de eerstvolgende OCMW-raad, dient deze mondelinge vraag in via het initiatiefrecht in het besluitvormingssysteem IDES, uiterlijk acht kalenderdagen voorafgaand aan de OCMW-raadszitting. Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het stellen van een mondelinge vraag.

Mondelinge vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan, worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering.

Aansluitend op het antwoord van het Vast Bureau kan de vraagsteller eenmaal repliceren.

In de notulen wordt enkel de titel van de mondelinge vraag en de naam van de vraagsteller vermeld.

Voor de integrale tekst van vraag, antwoord en (eventueel repliek) wordt verwezen naar het zittingsverslag (audiovisuele opname).

Artikel 18 (artikel 16 DLB, volgens artikel 74 DLB)

Het OCMW-raadslid dat wegens een beperking niet zelfstandig zijn mandaat kan vervullen, kan zich voor de uitoefening van dat mandaat laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, gekozen uit personen die de volle leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en die legaal binnen de Europese Unie verblijven op voorwaarde dat hij zich niet bevindt in een situatie als vermeld in artikel 10 van het Decreet over het lokaal bestuur, met uitzondering van het verbod in verband met bloed- een aanverwantschap vermeld in punt 7° van dat artikel, ten aanzien van het lid met een beperking, en een situatie als vermeld in artikel 12 van het Decreet over het lokaal bestuur.

QUORUM

Artikel 19

De aanwezigheden van de raadsleden wordt digitaal geregistreerd in het besluitvormingssysteem IDES. De namen van de raadsleden die aanwezig zijn, worden vermeld in de notulen.

Artikel 20

§1

Zowel bij aanvang van de vergadering als bij de behandeling van elk punt kan de OCMW-raad enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2

De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

De termijnen, bedoeld in artikelen 20 en 22 van het decreet lokaal bestuur, zijn van toepassing op deze tweede oproeping.

WIJZE VAN VERGADEREN (artikel 24 DLB, volgens artikel 74 DLB)

Artikel 21

§1

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor en opent en sluit de vergaderingen.

Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen vermeld in artikel 7 van het decreet lokaal bestuur tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is overeenkomstig artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste, vermeld in artikel 7 van het decreet lokaal bestuur als volgt vervangen:

- 1) Indien de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een OCMW-raadslid, neemt deze laatste het voorzitterschap waar;

- 2) Indien de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een OCMW-raadslid overeenkomstig de bepaling vermeld in het eerste punt, neemt het OCMW-raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Bij gelijke anciënniteit gelden de bepalingen van artikel 7 van het decreet lokaal bestuur. De voorzitter wordt alleen vervangen zolang hij verhinderd, geschorst of tijdelijk afwezig is.

§2

De algemeen directeur of diegene die hem vervangt woont de vergaderingen bij van de OCMW-raad.

Artikel 34 van dit reglement is van toepassing.

Wanneer de algemeen directeur (of diegene die hem/haar vervangt) in toepassing van deze bepaling de zitting verlaat, wordt de functie van secretaris waargenomen door de eerste schepen of bij diens afwezigheid door de tweede schepen.

§3

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Het voorstel om derde personen toe te laten tot de vergadering wordt minstens 96 uur voor de raad voorgelegd aan de algemeen directeur en de voorzitter die hen uitnodigt. Deze personen kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 22

§1

De voorzitter geeft kennis van de tot de OCMW-raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de OCMW-raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de OCMW-raad er anders over beslist.

§2 (artikel 23 DLB)

Een punt dat niet op de agenda voorkomt mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 23

Nadat het agendapunt werd toegelicht vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen, tenzij het debat een andere volgorde noodzaakt.

De tussenkomsten zullen beknopt en hoffelijk zijn.

Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 24

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1) Om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2) Om de verdaging te vragen;
- 3) Om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 4) Om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 5) Om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 25

Amendementen of subamendementen zijn wijzigingsvoorstellen betreffende een tekst waarover in de vergadering van de OCMW-raad wordt beraadslaagd.

Amendementen bij de voorstellen worden via IDES ingediend en onmiddellijk aan het betreffende voorstel van beslissing gekoppeld.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. Als verschillende amendementen en subamendementen worden ingediend wordt eerst gestemd over het meest verstrekkende voorstel.

Artikel 26

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 27 (artikel 25 DLB, volgens artikel 74 DLB)

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Elk OCMW-raadslid dat de orde verstoord wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Indien het OCMW-raadslid de orde blijft verstoren zal de voorzitter de zitting schorsen, en eventueel bij hervatting aan de OCMW-raad voorstellen het punt in gesloten zitting te behandelen of de zitting op te heffen.

Artikel 28

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de OCMW-raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Op vraag van een raadslid of van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 29 (artikel 25, volgens artikel 74 DLB)

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 30

Geen enkel OCMW-raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 31

Nadat de OCMW-raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 32

§1

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken, nadat het bevoegde lid van het vast bureau het voorstel heeft toegelicht.

§2 (artikel 33 DLB)

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 33 (artikel 249§3 en 4 DLB)

De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 34 (artikel 27§1 DLB, volgens artikel 74 DLB)

Het is voor een OCMW-raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

- 1) Over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgeno(o)t(e) of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning, als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd worden met echtgenoten gelijkgesteld.
- 2) Over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgeno(o)t(e) of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Personen die een verklaring van wettelijke samenwoning, als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd worden met echtgenoten gelijkgesteld.
- 3) Over de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepaling is niet van toepassing op het OCMW-raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

Als een OCMW-raadslid in de situatie verkeert vermeld in punten 1 en 2, moet dat punt op de vergadering behandeld worden en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Het is voor een OCMW-raadslid verboden om (art. 27§2 DLB):

- 1) Rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het OCMW-raadslid werken.

- 2) Rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het OCMW-raadslid werken.
- 3) Rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het OCMW-raadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.
- 4) Op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in een bijzonder onderhandelingscomité of hoog overlegcomité van de gemeente.

Voorgaande bepalingen zijn ook van toepassing op de vertrouwenspersoon.

Artikel 35 (artikel 34 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

De leden van de OCMW-raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§2

Er zijn drie mogelijke manieren van stemmen:

- 1) De elektronische stemming
De stemming gebeurt in de regel elektronisch. Het elektronisch stemmen gebeurt door middel van het elektronisch stelsysteem IDES. Indien een individueel raadslid niet elektronisch kan stemmen, maakt hij mondeling zijn stemintentie bekend.
- 2) De stemming bij handopsteking
De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden. Elk OCMW-raadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.
- 3) De geheime stemming
De geheime stemming gebeurt elektronisch of met een stembrief wanneer door een defect van de apparatuur het elektronisch stemmen onmogelijk is.

De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

§3

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1) De vervallenverklaring van het mandaat van OCMW-raadslid en van schepenen;
- 2) Het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in

- overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3) Individuele personeelszaken

Artikel 36

Na toelichting van het agendapunt en vóór de stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken en kondigt de voorzitter "het begin van de stemming" aan, gevolgd met de vraag "heeft iedereen gestemd?" en afsluitend met "resultaat van de stemming".

Het resultaat van de stemming wordt getoond op het projectiescherm.

Artikel 37

Wanneer de stemming openbaar is vermelden de notulen het resultaat van de stemming. Tegenstemmen en/of onthoudingen van fracties of in voorkomend geval van OCMW-raadsleden, worden uitdrukkelijk vermeld in de notulen.

De OCMW-raadsleden die zich hebben onthouden mogen bondig de reden van hun onthouding laten kennen. Bij het afkondigen van de stemming kunnen de OCMW-raadsleden geen tussenkomsten meer houden over het agendapunt. De OCMW-raadsleden die zich hieraan niet houden of van het onderwerp afwijken kunnen door de voorzitter tot de orde worden geroepen zoals bepaald in artikel 27.

Artikel 38

Over de aangelegenheden, zoals vermeld in artikel 35§3 wordt een afzonderlijke en geheime stemming gehouden.

De OCMW-raadsleden stemmen, ja, neen of onthouden zich met behulp van de elektronisch uitgebrachte stemming, waarbij de namen van de OCMW-raadsleden niet worden vermeld.

Artikel 39

In geval van geheime stemming wordt bij een technisch defect met stembriefjes gestemd.

Er worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Een raadslid dat weigert zijn stem uit te brengen op het hem ter hand gestelde biljet, wordt geacht geen deel te hebben genomen aan de stemming.

Elk raadslid deponeert zijn stembriefje geplooid in de daartoe bestemde stembus.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste OCMW-raadsleden. Elk OCMW-raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 40

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal OCMW-raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk OCMW-raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 41 (artikel 35 DLB, volgens artikel 74 DLB)

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 42 (artikel 278, § 1 DLB)

§1

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die verplichting wordt afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

§2

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

§3

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 10§2 en artikel 11 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 43 (artikel 32 DLB, volgens artikel 74 DLB)

§1

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§2

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering digitaal ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

§3

Elk OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4

Telkens als de OCMW-raad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige OCMW-raadsleden ondertekend.

Artikel 44

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 45

§1

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1) De vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2) De vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 3) De vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4) De vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, met toepassing van artikel 47 van dit reglement;
- 5) De vergaderingen die werden hervat op een andere dag, behalve indien de vergadering van de raad geschorst wordt overeenkomstig artikel 7 paragraaf 7 van dit reglement.

§2

Verschillende vergaderingen van één of meer bestuursorganen die plaatsvinden op dezelfde dag kunnen recht geven op meerdere presentiegelden.

Vergaderingen die aaneensluitend op eenzelfde dag plaatsvinden geven slechts recht op één presentiegeld.

Artikel 46

Het presentiegeld bedraagt per zitting van de OCMW-raad die niet aansluit bij een zitting van de gemeenteraad:

- 1) Voor de voorzitter: 249,96 euro gekoppeld aan spilindex 138,01
- 2) Voor de OCMW-raadsleden: 124,98 euro gekoppeld aan spilindex 138,01

De presentiegelden worden per kwartaal uitbetaald en overeenkomstig de voorwaarden bepaald in het besluit van de Vlaamse regering dd. 6 juli 2018.

Bij zittingen van de OCMW-raad die niet aansluiten bij de gemeenteraad wordt presentiegeld slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, uiterlijk binnen de 15 minuten na aanvang van de OCMW-raadszitting.

Presentiegelden worden slechts betaald bij aanwezigheid van minstens de helft van de agendapunten van zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad, behalve wanneer toepassing gemaakt wordt van artikel 7 paragraaf 7 van dit reglement.

Artikel 47

Aan de OCMW-raadsleden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald worden.

De OCMW-raadsleden kunnen de kosten voor studiedagen of vormingscursussen en de reiskosten hieraan verbonden, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of V.V.S.G., terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli, studiedagen of vormingscursussen relevant zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Ze betreffen in principe enkel initiatieven in het binnenland.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en dienen vergelijkbaar te zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het gemeente- en OCMW-personeel.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van OCMW-raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van de bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Er wordt geen terugbetaling gedaan van kosten die reeds door andere instanties (privébedrijf, intercommunale, overheidsdienst, ...) aan het OCMW-raadslid worden terugbetaald.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

Terugbetaling van bijkomende kosten, veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (bv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk.

Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Jaarlijks wordt een gedetailleerd overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Artikel 48

Het OCMMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Een gemeenschappelijke verzekering tegen lichamelijke ongevallen en een verzekering wegens beroepsaansprakelijkheid voor de OCMW-raadsleden blijft ten laste van het gemeentebestuur.

De verzekering voor de leden van het vast bureau inzake burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand is ten laste van het gemeentebestuur en dit omdat de uitvoerende mandatarissen in hoofde gevorderd kunnen worden.

Indien de hogere overheid wettelijke bepalingen uitvaardigt in functie van bovenvermelde verzekeringen zullen deze bepalingen integraal toegepast worden.

VOORSTELLEN VAN BURGERS (artikel 304 DLB)

Artikel 49

§1

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de OCMW-raad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de OCMW-raad kunnen voorlichten.

§2

Het verzoek moeten worden gesteund door ten minste 0,5% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

§3

Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat de gemeente ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan het OCMW. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Er wordt nagegaan of aan die voorwaarden voldaan is.

§4

Het verzoek moet minstens twintig kalenderdagen voor de dag van de vergadering van de OCMW-raad bij het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende OCMW-raad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

§5

De OCMW-raad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de OCMWraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

VERZOEKSCHRIFTEN (artikel 304 DLB)

Artikel 50

§1

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

De organen van de gemeente zijn de OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW-raad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort gericht. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1) De vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2) Het een loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3) Als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4) Het taalgebruik beledigend is;
- 5) Het niet in het Nederlands is opgesteld.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 51

§1

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het verzoekschrift minstens 14 kalenderdagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST (BCSD)

Artikel 52 (Artikel 107 en 105,§2 DLB)

§1

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt per zitting van het BCSD 124,98 euro gekoppeld aan spilindex 138,01(nog vast te stellen).

§2

De bepalingen uit artikel 48 en 49 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals voorzien in dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid. Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangingsingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§4

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst krijgen voor de aanschaf/het gebruik van hun eigen toestel een financiële vergoeding van het bestuur.

Er wordt een bedrag van 600 euro per persoon en per legislatuur voorzien.

Als een raadslid binnen het jaar afstand doet van zijn mandaat, dient het volledige bedrag terugbetaald te worden.

Op het einde van de legislatuur dienen alle documenten met betrekking tot het mandaat van het raadslid gewist te worden.

De nodige informatie voor het digitale besluitvormingsproces wordt aangeboden via een centraal systeem dat ook door het bestuur wordt geback-up't.

De dienst ICT voorziet de benodigde gegevens om de mailserver te connecteren en om toegang te krijgen tot de webapplicaties en het extern wifi netwerk van de stad. Het is aan de gebruiker zelf om deze in te stellen en ervoor te zorgen dat zijn toestel met het externe wifi-netwerk verbinding maakt. Voor en tijdens de gemeenteraad zal de operator enkel ondersteuning bieden, als blijkt dat het wifi-netwerk uitvalt of de toepassing voor niemand beschikbaar is.

VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING

Artikel 53 (Artikel 511, §2 DLB)

§1

De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. De afgevaardigde raadsleden in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.

§2

De OCMW-raad kan in de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.

Artikel 54

De bespreking van de beslissingen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.

De algemeen directeur

De voorzitter,

Jan De Winne

Eunice Yahuma Baitoapala