|  |  |
| --- | --- |
|  | Sjabloon inhoudelijk en financieel verslag - projectsubsidie |

*Je ontving een projectsubsidie en het project is afgerond? Wat nu?*

***Binnen de drie maand*** *na uitvoering van het project dien je een inhoudelijk en financieel verslag aan staf Samenleving (**samenleving@halle.be**) te bezorgen. Dit verslag kan je indienen met dit invulsjabloon of een eigen gekozen vorm waarin de antwoorden op onderstaande vragen verwerkt zitten.*

1. **Algemene gegevens**

Naam aanvrager:……………………………………………………………………………………………………………….……

Project:……………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum uitvoering:…………………………………………………………………………………………………………………..

Toegekend subsidiebedrag: …………… euro

1. **Inhoudelijk verslag**
	1. **Geef een eigen evaluatie van je project. Ben je tevreden? Wat liep zoals verwacht en wat liep anders? Heb je de doelstellingen bereikt? Hoe verliepen de samenwerkingsverbanden en bereikte je een nieuw publiek? Waar maakte je project het verschil voor het Halse gemeenschapsleven? Etc.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **Heb je inhoudelijke wijzigingen moeten doorvoeren ten opzichte van het oorspronkelijke aanvraagdossier?** JA / NEE (omcirkel of schrap)

**Zo ja, omschrijf de wijzigingen en motiveer deze.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **De medewerkers van de stad Halle brengen graag een bezoek aan je project, maar dit lukt niet altijd. Bezorg ons gerust beeldmateriaal zodat we de sfeer van het project kunnen opsnuiven. Graag ontvangen we ook het promotiemateriaal.**

**TIP: indien dit zware bestanden zijn: verstuur ze via Wetransfer**

1. **Financieel verslag**

Bezorg ons een **afrekening** (overzicht van de inkomsten en uitgaven) en de **belangrijkste** **uitgavefacturen** voor minstens het toegekende subsidiebedrag. (Art 13 reglement)

 Opgepast!

* De bewijsstukken dienen een duidelijke omschrijving te bevatten (indien onduidelijk kassaticket: bij noteren wat er aangekocht werd).
* Kosten voor aankopen die geen duidelijke link hebben met het project, zoals investerings-; representatie- en overheadkosten, afschrijvingen, algemene verzekeringen, kosten administratie en beheer organisatie, … worden niet aanvaard.
* Wij aanvaarden enkel wettelijk toegestane vergoedingsregelingen voor artiesten.